

AM-WI-23-01	Anweisung der Abteilung für Exekutive Angelegenheiten	Internationale Messegesellschaft der Islamischen Republik Iran
-------------	--	---

**(Benötigte Dokumente zur Einholung der Teilnahmelizenz zur
provisorischen Einfuhr oder Gütertransit)**

1. Einreichung des schriftlichen Antrags mit Briefkopf, Stempel und Unterschrift des Geschäftsführers des Unternehmens an den Leiter der Abteilung für Exekutive Angelegenheiten der Messegesellschaft der Islamischen Republik Iran, mit Angaben zu Name und Art der Ware, Rechnungsdatum und –Nummer, Frachtbriefdatum und –Nummer, Wert der Ware, Name der verschickenden Firma, Name des entsprechenden Zolls und Name der Messe gemäß Formular Nr. (1 und 2)
2. Registrierung des Antrags im Sekretariat
3. Einreichung einer lesbaren Kopie des Frachtbriefs
4. Einreichung einer Kopie der entsprechenden, gedruckten Rechnung oder Rechnungen der Messegüter in Englisch und mit Nummer, Datum, Stempel und Unterschrift.

Anmerkung 1: Eine Ausstellung der Teilnahmelizenz nach Ende der Messe ist nicht möglich.

Anmerkung 2: Da eine Authentifizierung und das Hinterlegen von Garantien und Einlagen durch ausländische Teilnehmer beim Zoll nicht möglich sind, ist eine Ausstellung von Teilnahmelizenzen von Personen, die nicht in Iran ansässig sind, nicht machbar. In diesen Zusammenhang können internationale Logistikunternehmen als Vertreter für rechtliche Schritte eingesetzt werden.

Anmerkung 3: Falls die Dienste des Messezolls an freien Tagen und außerhalb der Dienstzeit benötigt werden, muss der Veranstalter mindestens 48 Stunden im Voraus den Leiter der inländischen Messen schriftlich informieren und einen Antrag stellen.

Anmerkung 4: Die Aushändigung der Teilnahmelizenz für den Zoll ist während der laufenden Messe nur mit Bestätigung des Leiters der inländischen Messen möglich.

(Benötigte Dokumente zum Erhalt der endgültigen Einfuhrlizenz)

1. Einreichung des schriftlichen Antrags mit Briefkopf, Stempel und Unterschrift des Geschäftsführers des Unternehmens an den Geschäftsführer

der Messegesellschaft der Islamischen Republik Iran, mit Angaben zum Name der teilnehmenden Firma und Art der Ware, Rechnungsdatum und – Nummer, Frachtbriefdatum und –Nummer, Wert der Ware in Zahlen und Buchstaben (US\$ und € und etc.), Lagerscheindatum und -Nummer, provisorische Einfuhrlizenz-Nummer, Warenart und etc. gemäß Formularexemplar Nr. (3)

2. Registrierung des Antrags im Sekretariat der internationalen Messegesellschaft des Irans.
3. Vorstellung eines Vertreters für das Genehmigungsverfahren.
4. Einreichung einer Kopie der gedruckten Rechnung oder Rechnungen der Messegüter in Englisch und mit Nummer, Datum, Stempel und Unterschrift.
5. Einreichung der Kopie der Messeteilnahmebestätigung.
6. Einreichung des Originals und der Kopie des Lagerscheins mit ausgefüllter Rückseite.
7. Einreichung der Kopie der provisorischen Einfuhrlizenz.
8. Einreichung der Kopie des Frachtbriefs.
9. Einreichung der Kopie des Ursprungszertifikats.
10. Einreichung des Katalogs der entsprechenden Ware.

Quelle: Zugestellte Anweisung der internationalen Messegesellschaft der Islamischen Republik Iran