

BM-WI-26-02	<b>Vorschriften und Aufgabenstellung betreffend Gebäude und Gebäudetechnik</b>	Internationale Messegesellschaft der Islamischen Republik Iran
-------------	--	--

### Antragsformular für Stromanschluss

**Sehr geehrter Leiter der Abteilung für Gebäude und Gebäudetechnik,**

wir bitten Sie höflichst, hinsichtlich des Bedarfs der Firma ..... während der Messe/Veranstaltung/den Arbeiten ..... in der Halle ..... oder im Bereich ..... um:

Stromanschluss mit ..... Phasen ..... Ampere ..... benötigte Leistung (Demand)

und die entsprechenden Maßnahmen anzuordnen. Diese Firma verpflichtet sich zur Einhaltung folgender Punkte:

1. **Alle benötigten elektrischen Ausstattungen für die beschriebenen Aktivitäten bis zur Übergabe des Hauptanschlusses sicherzustellen, unter Einhaltung der nationalen und internen Standards der Messegesellschaft (wie Kabel, Schaltschrank und etc.).**
2. Alle vorgeschriebenen Formulare nach Übernahme der Messefläche an die Mechanik- und Elektrotechnik-Abteilung zu übergeben und die verantwortliche Person im Unternehmen oder deren bevollmächtigten Vertreter schriftlich vor Übergabe der Hallen vorzustellen und alle im Vertrag genannten Punkte bis zum Abbau der Messestände und der Säuberung durchzuführen.
3. Ich, ....., bevollmächtigter Vertreter der Firma ....., verpflichte mich zur Vorstellung der beauftragten Firma ..... und zur Übernahme der Verantwortung für die Einhaltung der technischen Vorschriften, Sicherheitsvorschriften (gemäß nationalen Bauvorschriften des Irans) und der rechtlichen Verantwortung der Nutzung von Geräten, die den nationalen Standards entsprechen und ich übernehme die volle soziale, juristische und rechtliche Verantwortung bei nicht korrekter Umsetzung und Einhaltung; ansonsten kann die Abteilung für Mechanik und Elektrotechnik, die Bereitstellung des Stromanschlusses verweigern.  
Hinweis: Alle Antragsteller für einen Stromanschluss am Messestand müssen Spannungsregler einsetzen und selbstverständlich liegt bei Spannungsschwankungen und Beschädigung von Geräten, die volle Verantwortung bei dem Mieter des Stromanschlusses und dem Verantwortlichen des Messestandes.
4. **Ich, ....., verantwortlich für den Messestand ..... in Halle ..... habe den Drei-Phasen (380)  Ein-Phasen (220)  Stromanschluss unter Einhaltung der**

**Sicherheitsvorschriften (Erdanschluss) sachgerecht und unversehrt vom entsprechenden Techniker überreicht bekommen und verpflichte mich, dass die bevollmächtigte zuständige Person für den Strom dieser Firma bis zum Ende der Messe am Messestand anwesend ist und die Verantwortung bezüglich korrekter Einhaltung der Stromvorschriften sowie Wartung aller elektrischen Ausstattungen bis zum letzten Tag der Abbauarbeiten (Kabel, Schalter, LS-Schalter und etc.) übernimmt.**

**Zuständige Person für Messestandbau/Stromangelegenheiten:**

**Bestätigung und Unterschrift des Ausstellers:**

**Bestätigung und Unterschrift des Veranstalters:**

**Adresse/Tel.: (obligat):**

---

Zuständige Person für Stromangelegenheiten der Firma, bitte überprüfen und bearbeiten:

**Direktor für Gebäude und Gebäudetechnik**

---

Von der Abteilung für Strom, an den Beauftragten für Niederspannung

Bitte gemäß obige Erläuterung bearbeiten

**Zuständige Person der Abteilung für Stromangelegenheiten der Messe**