



## مخابرات - فرم واگذاری گوشی تلفن بی سیم

## مدیر امور ساختمان و تاسیسات

سلام علیکم

احتراما با توجه حضور شرکت.....در نمایشگاه / مراسم .....  
و نیاز به استفاده از گوشی تلفن بی سیم در سالن ..... و یا محوطه ..... خواهشمند است دستور مقتضی صادر فرمائید،  
این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد :  
۱- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل به دفتر مدیریت ساختمان و تاسیسات ، مسئول تام الاختیار شرکت متعهد می نماید کلیه موارد تحت قرار  
داد را تا مرحله تسویه حساب پیگیری نماید .

تایید و امضا مشارکت کننده:

تایید و امضای مجری برگزار کننده :

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار :

آدرس / تلفن ضروری :

## مسئول اداره مخابرات

متقاضیان دریافت انشعاب تلفن می بایست درخواست خود را حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه ارسال و در صورت امکان ارائه خدمت ، لازم است  
ضمن تکمیل فرم درخواست اشتراک تلفن ذیل و واریز وجوه مربوطه، درخواست مکتوب خود به مدیریت ساختمان و تاسیسات ارائه و از طریق شماره  
تلفنهای واحد مخابرات پیگیری نمایند.  
مسئول اداره مخابرات شرکت لطفا "بررسی و اقدام فرمایید .

## مدیر امور ساختمان و تاسیسات

درخواست مذکور در تاریخ ..... بررسی گردید با توجه به امکانات / محدودیت..... امکان واگذاری نمی باشد   
امکان واگذاری می باشد  لذا نسبت به انجام مراحل اداری اقدام نمایید.

## اداره مخابرات

## مدیریت محترم امور مالی

سلام علیکم

احتراما شرکت ..... از مشارکت کنندگان در نمایشگاه / مراسم ..... جهت ارائه یک برگ چک  
تضمین به مبلغ ..... ریال بابت تضمین عودت سالم ..... دستگاه گوشی تلفن بی سیم و شارژر مربوطه معرفی می  
گردد .

## مدیر امور ساختمان و تاسیسات

## مدیریت محترم امور ساختمان و تاسیسات

سلام علیکم

احتراما نظر به تسلیم یک فقره چک تضمین به مبلغ ..... ریال بابت ..... دستگاه گوشی تلفن بی سیم واگذاری  
گوشی درخواستی به شرکت ..... بلامانع است .

## مدیر امور مالی

اینجانب ..... نماینده شرکت ..... تایید می نمایم تعداد ..... دستگاه گوشی  
تلفن بی سیم و شارژر مربوطه را از اداره مخابرات نمایشگاه بین المللی تحویل گرفته و در پایان روز .....  
صحیح و سالم عودت می نمایم.  
آدرس شرکت : .....

محل امضاء

شماره تلفن و دورنگار شرکت : .....